



Broj: 01-1-197-01/26
Sarajevo, 18.02.2026.godine

Na osnovu člana 57. Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25), člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/24), odredbi Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 3/25 i 29/25), nakon razmatranja na sjednici Nastavničkog vijeća dana 29. 01. 2026. i na sjednici Vijeća roditelja dana 10. 02. 2026. godine i člana 118. Pravila javne ustanove Treća gimnazija broj: 01-1-6-241-01/25, Školski odbor, na 12. sjednici održanoj dana 16.02.2026.godine, donosi slijedeću slijedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Pravilnik o videonadzoru Javne ustanove Treća gimnazija u Sarajevu.

II

Pravilnikom o videonadzoru se određuje uspostava, pravni osnov i svrha upotrebe videonadzornog sistema u prostorijama Javne ustanove Treća gimnazija u Sarajevu.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

IV

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o videonadzornom sistemu Javne ustanove Treća gimnazija u Sarajevu broj: 01-1-243-01/25 od 17.03.2025. godine.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Ana Saradžić, prof.

Dostaviti:

- Školskom odboru
- Oglasna ploča
- Web stranica
- a/a



Na osnovu člana 57. Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25), člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24) odredbi Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 3/25 i 29/25), nakon razmatranja na sjednici Nastavničkog vijeća dana 29. 01. 2026. i na sjednici Vijeća roditelja dana 10. 02. 2026. godine i člana 118. Pravila škole broj: 01-1-6-241-01/25, Školski odbor Javne ustanove Treća gimnazija u Sarajevu, na 12. sjednici održanoj dana 16.02.2026.godine donosi:

P R A V I L N I K O VIDEONADZORU U JAVNOJ USTANOVI TREĆA GIMNAZIJA U SARAJEVU

I PREDMET PRAVILNIKA

Član 1. (Predmet pravilnika)

Pravilnikom o videonadzornom sistemu u Javnoj ustanovi Treća gimnazija, Sarajevo (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se uspostava, pravni osnov, svrha, opseg, način korištenja, rok čuvanja, zaštita i obrada ličnih podataka prikupljenih putem videonadzornog sistema u Javnoj ustanovi Treća gimnazija Sarajevo (u nastavku teksta: Škola), kao i prava nosilaca podataka i nadležnosti odgovornih lica.

Član 2. (Pojmovi)

U smislu ovog Pravilnika: - **Kontrolor podataka** je Javna ustanova Treća gimnazija, **videonadzor** je sistem prikupljanja videozapisa radi ostvarivanja propisane svrhe, **nosilac podataka** je svako fizičko lice čiji se identitet može utvrditi putem snimka.

II ZAKONSKI OKVIR

Član 3. (Pravni osnov)

Zakon o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine član 57. predviđa uspostavu videonadzornog sistema.

Videonadzor se uspostavlja i koristi u skladu sa:

- Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine,
- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo,
- Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine,
- Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje i
- Pravilima škole Javne ustanove Treća gimnazija Sarajevo.

III ODLUKA O VIDEONADZORU

Član 4. (Odluka o videonadzoru)

Direktor/ica Javne ustanove Treća gimnazija, u skladu sa članom 57. stav (4), a u vezi sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25), donosi odluku o uvođenju videonadzora u Javnoj ustanovi Treća gimnazija u Sarajevu, kojom se uređuje uspostava i način provođenja sistema videonadzora u školi.

IV SVRHA I OGRANIČENJA VIDEONADZORA

Član 5. (Svrha videonadzora)

Videonadzor se uspostavlja isključivo radi zaštite sigurnosti učenika, radnika i posjetilaca škole, kao i zaštite školske imovine te prevencije i rasvjetljavanja sigurnosnih incidenata.

Svrha uspostavljanja videonadzornog sistema u Javnoj ustanovi Treća gimnazija u Sarajevu je:

- neophodna optimizacija sigurnosti učenika, radnika, roditelja i posjetilaca škole u toku odgojno - obrazovnog procesa u prostoru škole i školskog dvorišta i
- sigurnost objekta i imovine škole u periodu kada se ne izvodi odgojno - obrazovni proces (noćni sati, vikendi, neradni dani i blagdani, periodi kolektivnih godišnjih odmora).

Videonadzor se ne koristi za praćenje ponašanja učenika u nastavnom procesu, procjenu radnog učinka zaposlenika.

Videonadzor se ne može koristiti u druge svrhe koje nisu navedene u prethodnom stavu ovog Pravilnika.

Član 6. (Načela obrade)

Obrada ličnih podataka putem videonadzora vrši se u skladu sa načelima zakonitosti, transparentnosti, proporcionalnosti, minimizacije podataka i ograničenja čuvanja.

V OPSEG I LOKACIJE VIDEONADZORA

Član 7. (Prostor pod nadzorom)

Videonadzor škole obuhvata:

- glavne ulaze i izlaze u/ iz škole u prizemlju;
- sporedne ulaze i izlaze u / iz škole u prizemlju;
- hodnike i stepeništa u prizemlju, I spratu i II spratu A objekta, B objekta i C objekta;
- školsko dvorište i
- školsko igralište.

Član 8. (Sistem videonadzora i pokrivenost kamerama)

Sistem videonadzora čine:

- unutrašnje nadzorne kamere sa dnevnim i noćnim načinom snimanja i senzorima pokreta;
- vanjske nadzorne kamere sa dnevnim i noćnim načinom snimanja i senzorima pokreta;
- centralna jedinica za praćenje, upravljanje i pohranu podatka videonadzora.

Unutrašnje kamere pokrivaju zajedničke prostorije: glavne školske ulaze / izlaze, sporedne školske ulaze / izlaze te hodnike i stepeništa u prizemlju, I spratu i II spratu A objekta, B objekta i C objekta.

Vanjske kamere pokrivaju školsko dvorište i školsko igralište, te glavne i sporedne ulaze i izlaze u/ iz škole u prizemlju.

Vanjskim kamerama nadzire se isključivo imovina škole i u svom opsegu nemaju susjedne objekte niti se na njima nadzire imovina trećih lica.

Centralna jedinica za praćenje, upravljanje i pohranu podatka videonadzora nalazi se u portirnici škole koja je pod kontinuiranim nadzorom dnevnih čuvara zaduženih za sigurnost.

Član 9. (Zabrane)

Zabranjeno je instalacija kamera i pokrivenost kamerama u sljedećim prostorijama: učionicama, zbornici, amfiteatru, predkabinetima /priručnim kabinetima nastavnika, kantini, sportskoj sali, biblioteci, kancelarijama stručne službe i uprave škole, toaletima, svlačionicama i drugim prostorijama koje zadiru u intimu i privatnost nosioca podataka.

VI PRISTUP VIDEONADZORU I KORIŠTENJE SNIMAKA

Član 10. (Ovlaštena lica)

Lica ovlaštena za pristup videonadzornom sistemu su:

- direktor/ica Škole u svojstvu kontrolora podataka i
- lice koje direktor pismeno ovlasti.

Lica ovlaštena za praćenja trenutnog stanja i situacije na području koje pokriva videonadzor su: dnevni čuvari zaduženi za sigurnost koji prate videonadzor u realnom vremenu, bez mogućnosti pregleda snimaka, praćenja pohranjenih podataka, niti mogućnosti bilo kakvih izmjena na istom.

Član 11. (Pristup podacima videonadzora)

Pristup podacima s videonadzora dozvoljen je samo putem službenih uređaja u prostorijama Škole. Pristup uređaju podataka videonadzoru vrši se u portirnici škole koja je pod kontinuiranim nadzorom dnevnih čuvara zaduženih za sigurnost u okviru radnog vremena ustanove.

Svaki pristup se evidentira u evidencijskom listu koji sadrži ime i prezime osobe koja pristupa, vremenu pristupa, svrhu pristupa (po nalogu direktora/ice i /ili naredbi nadležnog pravosudnog organa), podatke o snimku kojem se pristupa (vrijeme i mjesto snimka) i dodatne napomene prema potrebi.

Obavezno je evidentiranje svakog pristupa uređaju za pohranu podataka uz naznaku svrhe korištenja podataka (pregled, arhiviranja, ustupanje podataka službenim licima), vrijeme pristupa i dodatne napomene prema potrebi.

Član 12. (Ograničenja pristupa)

Pregled i izuzimanje snimaka videonadzora imaju ovlaštene policijske agencije i ministarstva unutrašnjih poslova u Bosni i Hercegovini po naredbi nadležnog organa.

VII OBAVJEŠTAVANJE JAVNOSTI

Član 13. (Obavijesti o videonadzoru)

Obavijest o videonadzoru treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u vidokrug snimanja, a ista treba da sadrži sljedeće podatke:

- upozorenje da je prostor pod videonadzorom („**PAŽNJA OBJEKAT POD VIDEONADZOROM!**“),
- naziv kontrolora podataka i
- kontakt podatke za ostvarivanje prava nosilaca podataka.

VIII ROK ČUVANJA I BRISANJA SNIMAKA

Član 14. (Čuvanje i brisanje)

Snimci se čuvaju najmanje 30 dana odnosno najviše 90 dana, nakon čega se automatski brišu, osim ako su izdvojeni kao dokaz u slučaju pokrenutog postupka (incident, prijava) i u postupku pred nadležnim organima. Snimci se po nalogu kontrolora podataka arhiviraju na posebnu lokaciju ili ustupaju službenim organima na postupanje.

IX PRAVA NOSILACA PODATAKA

Član 15. (Prava lica/nosioca podataka)

Nosilac podataka ima pravo na: pristup snimku, informaciju o obradi, prigovor, zaštitu pred nadležnim organom.

Član 16. (Postupak ostvarivanja prava)

Zahtjev za pristup podacima koji se tiču nosioca podatka, podnosi se pismeno putem protokola Škole direktoru Škole - kontroloru podataka uz obrazloženje zahtjeva. Kontrolor podataka je dužan odgovoriti u roku 8 dana od dana podnošenja zahtjeva nosioca podataka te dati povratne informacije o poduzetim radnjama.

X ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

Član 17. (Mjere zaštite)

Snimci pohranjeni putem videonadzora na određenom prostoru na osnovu koji se može identificirati nosilac podataka predstavljaju zbirku ličnih podataka.

Pravilnik podrazumijeva poštivanje člana 30. Zakona o radu u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji se odnosi na postupanje sa ličnim podacima radnika - kada je to propisano zakonom ili ako je potrebno radi ostvarivanja prava i obaveza iz radnog odnosa.

Član 18.
(Tehničke i organizacione mjere zaštite)

Škola osigurava tehničke i organizacione mjere zaštite podataka, uključujući kontrolu pristupa, lozinke i evidenciju obrade.

Član 19.
(Ovlaštena osoba za zaštitu ličnih podataka)

Škola sarađuje sa ovlaštenom osobom za zaštitu ličnih podataka, koja daje savjetodavno mišljenje u vezi sa primjenom ovog Pravilnika.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objave na oglasnoj ploči Škole.

Član 21.
(Tumačenje Pravilnika)

Za tumačenje odredbi ovog pravilnika nadležan je Školski odbor.

Član 22.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način kao i njegovo donošenje.

Član 23.
(Javno upoznavanje sa Pravilnikom)

Javnost se upoznaje sa sadržajem ovog pravilnika putem službene web stranice Škole.

Član 24.
(Prestanak važenja ranijeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o videonadzornom sistemu u Javnoj ustanovi Treća gimnazija u Sarajevu broj: 01-1-243-01/25 od 17. 03. 2025. godine.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Ana Saradžić, prof.

Broj: 01-1-7-197-02/26
Sarajevo, 18.02.2026.godine

Dostaviti:

1. Školskom odboru
2. Oglasna ploča
3. Web stranica
4. a/a

